

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Грачевский район

от 08.12. 2015г. № 774_n

И.о. главы администрации

/ Ю.П. Сигидаев /



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Александровский детский сад»

село Александровка 2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Александровский детский сад» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечивающее воспитание, обучение и развитие, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Александровский детский сад».

Сокращённое наименование: МБДОУ «Александровский детский сад».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 461814, Оренбургская область, Грачевский район, село Александровка, ул. Центральная, д.50.

Фактический адрес: 461814, Оренбургская область, Грачевский район, село Александровка, ул. Центральная, д.50.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грачёвский район Оренбургской области (далее по тексту - "Учредитель").

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Грачёвский район Оренбургской области осуществляет Администрация Грачёвского района Оренбургской области в лице:

- главы администрации района;
- отдела образования администрации Грачевского района;
- отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грачёвского района.

Глава администрации района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения;
- утверждает устав и вносимые в него изменения;
- утверждает по представлению учреждения перечень платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, и цены на платные услуги.

Отдел образования администрации Грачевского района Оренбургской области:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в части особо ценного движимого имущества, без

которого осуществление предусмотренных уставом видов деятельности будет существенно затруднено и согласовывает распоряжение им;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грачёвского района осуществляет следующие полномочия учредителя:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в части особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает размер 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также согласовывает распоряжение им;

- согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Грачевский район.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации и на сайте - в сети Интернет.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.17. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота и воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством РФ.

1.21. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.22. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.23. В Учреждение принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

1.24. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно на основе локального акта.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципального образования Грачевский район в сфере образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание услуги дошкольного образования, устанавливаемое учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги детям, посещающим (не посещающим) Учреждение, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями): обучение иностранному языку, обучение танцам, подготовка детей к школе, занятия в кружках различной направленности (рукоделие, изобразительное искусство, хореография, ритмика, физическая культура, театрализованная деятельность, детское эстрадное и народное пение), группа

вечернего и кратковременного пребывания, группа выходного дня, организация праздников и развлечений, обучение родителей уходу за детьми раннего возраста, индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10. Кроме заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование, кроме лиц:

лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в учреждении;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- поощрение воспитанников за успехи в соответствии с установленными образовательной организацией видами деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее по тексту руководитель).

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем эффективного контракта.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский Комитет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников, общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.8. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

4.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, а решения, утвержденные приказом Руководителя, являются обязательными для исполнения.

4.10. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Педагогического совета. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.11. Книга протоколов заседаний Педагогического совета прошнуровывается и пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения, хранится постоянно в Учреждении.

4.12. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает образовательные программы, учебный план;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

4.13. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

4.14. На заседании Родительского комитета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.15. Решения Родительского комитета являются рекомендательными, а обязательными являются те решения Родительского комитета, которые утверждены приказом Руководителя.

4.16. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Родительского комитета.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Грачевского района Оренбургской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах своей деятельности и

об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивать открытость и доступность документов, определенных законодательством РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Все документы при реорганизации Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

При ликвидации учреждения подлежащим увольнению работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения учреждения.

Передача документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Грачевский район, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.